蚌埠医科大学校本部新进人员

工资卡登记单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工号\* | (来校入职当天填写) | 来校日期 | (来校入职当天填写) |
| 姓名\* |  | 性别\* |  |
| 部门 |  | 手机号码\* |  |
| 身份证号码\* |  | | |
| 工行卡号\* |  | | |
| 签名 |  | | |

说明：1、我校不统一办理工资卡，请自行办理工资卡，也可以使用已有的**中国工商银行卡**（蚌埠或外地办理的都可以），只要是本人的中国工商银行一类账户即可（如不确认是否是一类账户，请咨询中国工商银行客服）。

2、请提前填写本登记单，报到时现场签名后交办公楼二楼财务处B203财务科胡旭东老师（电话：3177302）。

3、卡号、身份证号及手机号请填写清晰，不得涂改。

4、手机号码需保持畅通，原则上在首次工资发放到账之前，尽量不要更改电话号码。